

中国抗癌协会科技奖励工作平台

青年科学家奖申报及推荐操作手册

中国抗癌协会

2023 年 1 月

目录

1 概述	1
1.1 系统使用前必读	1
1.2 青年科学家奖申报、推荐的基本操作流程	2
2 使用准备	2
2.1 用户计算机硬件要求	2
2.2 用户计算机软件要求	2
3 推荐单位操作说明	3
3.1 进入登录页面	3
3.2 激活账户并设定密码	4
3.3 密码遗失后重设密码	5
3.4 完善推荐单位基本信息	6
3.5 修改密码	7
3.6 添加申报人	8
3.7 申报人员管理	9
3.8 审查申报数据	10
3.9 退回到申报人	11
3.10 提交至中国抗癌协会	11
3.11 生成推荐汇总表	12
3.12 安全退出系统	12
4. 申报人员操作说明	13
4.1 进入登录页面	13
4.2 激活账户并设定密码	13
4.3 密码遗失后重设密码	15
4.4 修改密码	16
4.5 申报端首页功能介绍	17
4.6 通用功能及操作说明	17
4.7 数据录入	18
4.8 录入中使用 Markdown	20
4.9 常用的 Markdown 语法功能	21
4.10 提交申报数据	24
4.11 查看申报数据流转状态和审查反馈信息	25
4.12 打印纸质版推荐表	26
4.13 安全退出系统	26

1 概述

1.1 系统使用前必读

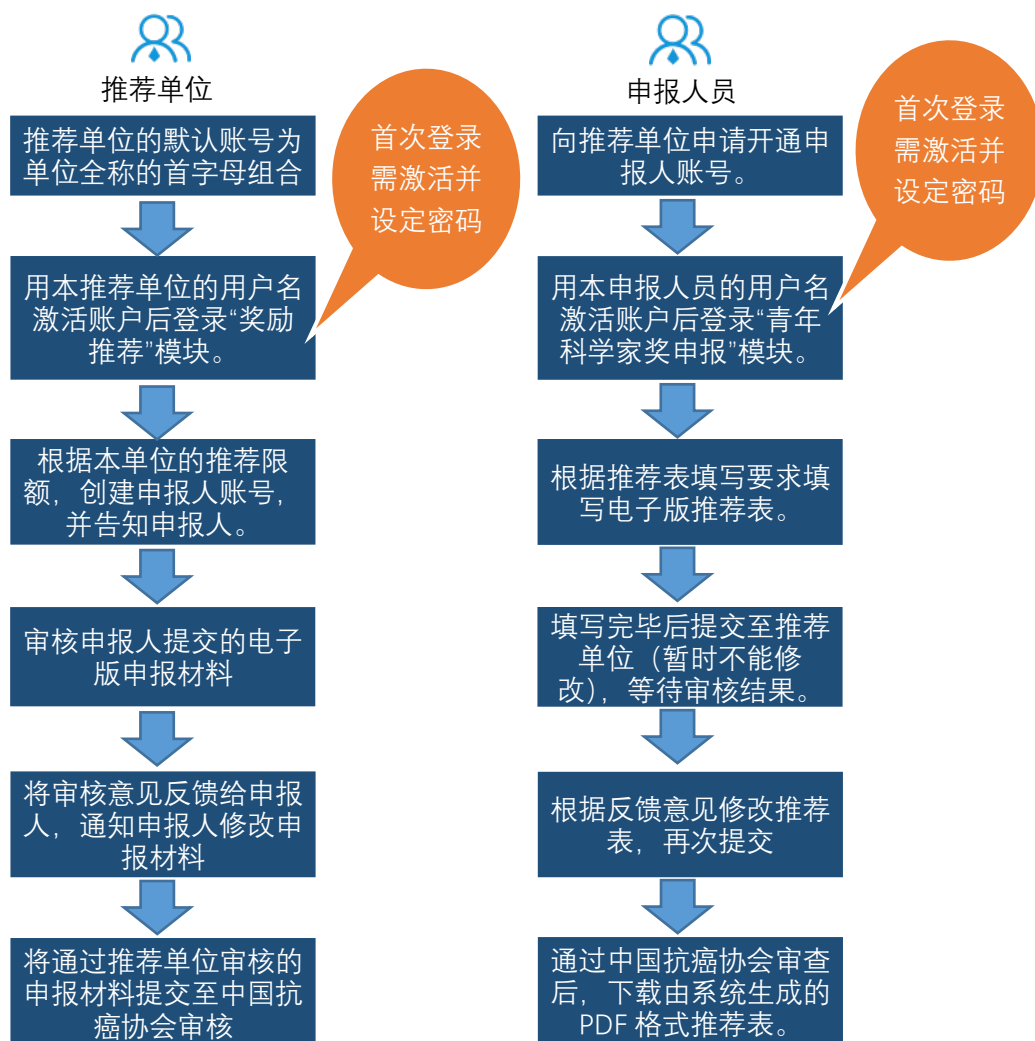
1. **推荐单位**的系统入口是“**奖励推荐**”图标，**用户名**为推荐单位名称的首字母（系统已为推荐单位创建好了用户名）；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。去年参与过推荐工作的账户信息已保留相关信息，可以不用重新激活。

2. 由推荐单位创建申报人的账户，并将用户名告知申报人；申报人获取用户名后，自行激活账户并设置密码。

3. **申报人**的系统入口是“**青年科学家奖申报**”图标，**用户名**由推荐单位分配；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。

4. 系统使用的技术问题可以联系余老师（18032078889）。

1.2 青年科学家奖申报、推荐的基本操作流程



2 使用准备

2.1 用户计算机硬件要求

CPU：主频 1.0GHZ 以上
内存：2G 以上
硬盘：50G 以上
分辨率：1440 × 900 或以上
打印机：（建议 A4 幅面打印机）

2.2 用户计算机软件要求

操作系统：Windows XP/7/8/10 ；
浏览器：谷歌 Chrome 浏览器（推荐）、360 极速浏览器、搜狗浏览器等 ；

支持软件：Office 2007/2010/2013/2016、Acrobat Reader ；

推荐下载地址

- PDF 阅读器：<https://acrobat.adobe.com/cn/zh-Hans/acrobat/pdf-reader.html>
- Chrome 浏览器：<https://www.google.cn/chrome/>
https://pc.qq.com/detail/1/detail_2661.html
- 360 极速浏览器：<https://browser.360.cn/ee/>
- 搜狗浏览器：<https://ie.sogou.com/>

3 推荐单位操作说明

3.1 进入登录页面

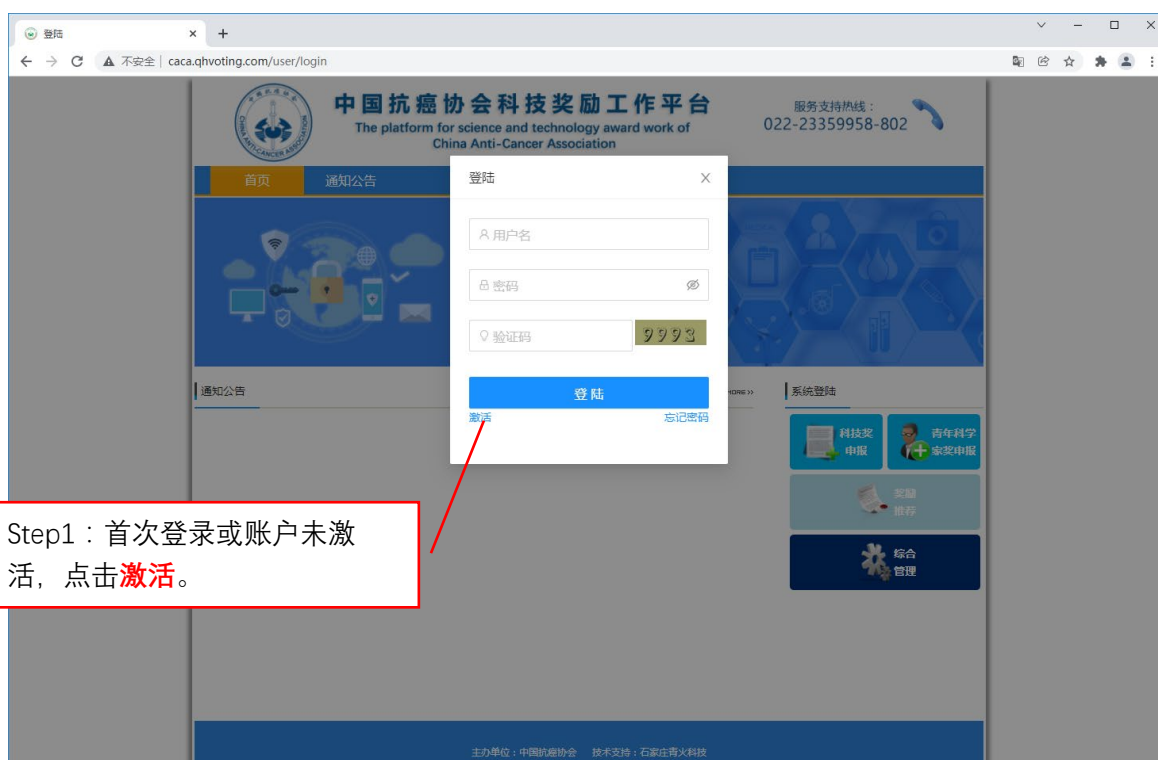
登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://caca.qhvoting.com/>），如下图所示。



3.2 激活账户并设定密码



为了确保申报人、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收申报数据的流转状态）。激活成功后，需要重新登录系统。激活步骤如下：



The screenshot shows the registration page for the China Anti-Cancer Association's science and technology award work platform. The page includes fields for username, mobile number, verification code, and password. Red boxes with arrows point to specific elements, each labeled with a step number.

Step2: 输入分配的用户名。

Step3: 输入联络本人手机号, 用于接收验证码和系统通知。

Step4: 点击获取验证码。系统将发送验证码到您指定的手机号。

Step5: 根据验证码提示, 在有效时间内, 正确输入接收到的验证码。

Step6: 自行设定登录密码, 该密码为今后登录用的密码。

Step7: 所有信息都正确填写后点击**提交**, 完成首次登录的账户激活操作。

注意事项: 为防止短信轰炸骚扰, 在获取验证码时需要进行图片拼接操作, 拖动速度不要太快。

3.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码, 可以通过短信验证重设密码。步骤如下

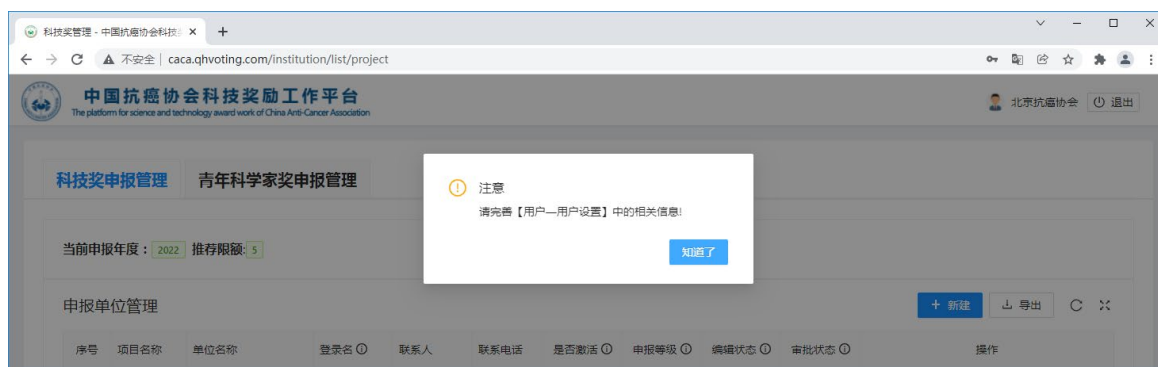
The screenshot shows the login page of the same platform. A modal window for login is open, showing fields for username, password, and verification code. A red box with an arrow points to the '忘记密码' (Forgot Password) link at the bottom of the modal.

Step1: 点击**忘记密码**。



3.4 完善推荐单位基本信息

推荐单位登录后，请务必首先完善账户信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的一部分。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。



Step2：务必准确填写所以信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的信息。

Step3：点击**保存**。

Step4：最后点击**返回**。

单位基本信息

推荐单位类别：

省市抗癌协会

推荐单位名称：

中国抗癌协会

负责人：

负责人

3/30

通信地址：

通信地址

5/100

邮政编码：

000000

6/6

联系人信息

姓名：

联系人姓名

5/30

办公电话：

010-12345678

12/20

移动电话：

16666666666

11/20

电子邮箱：

16666666666@qq.com

登录设置

用户名：

zgkaxh

认证手机：

18032078889

返回

保存

3.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。

Step1：点击**修改密码**，打开填写修改密码界面。

科技奖申报管理

青年科学家奖申报管理

当前申报年度：

2022

 推荐限额：

5

申报单位管理

序号

项目名称

单位名称

登录名

联系人

联系电话

是否激活

申报等级

编辑状态

审批状态

操作

+ 新建

导出

刷新

全屏

用户设置

修改密码

Step2：正确输入旧密码、新密码和确认新密码。

Step3：最后点击**提交**。

项目管理 - 中国抗癌协会科技奖

中国抗癌协会科技奖励工作平台

天津抗癌协会 退出

修改密码

旧密码：

新密码：

确认新密码：

提交

申报单位管理

序号

项目名称

单位名称

登录名

联系人

联系电话

是否激活

申报等级

编辑状态

审批状态

操作

+ 新建

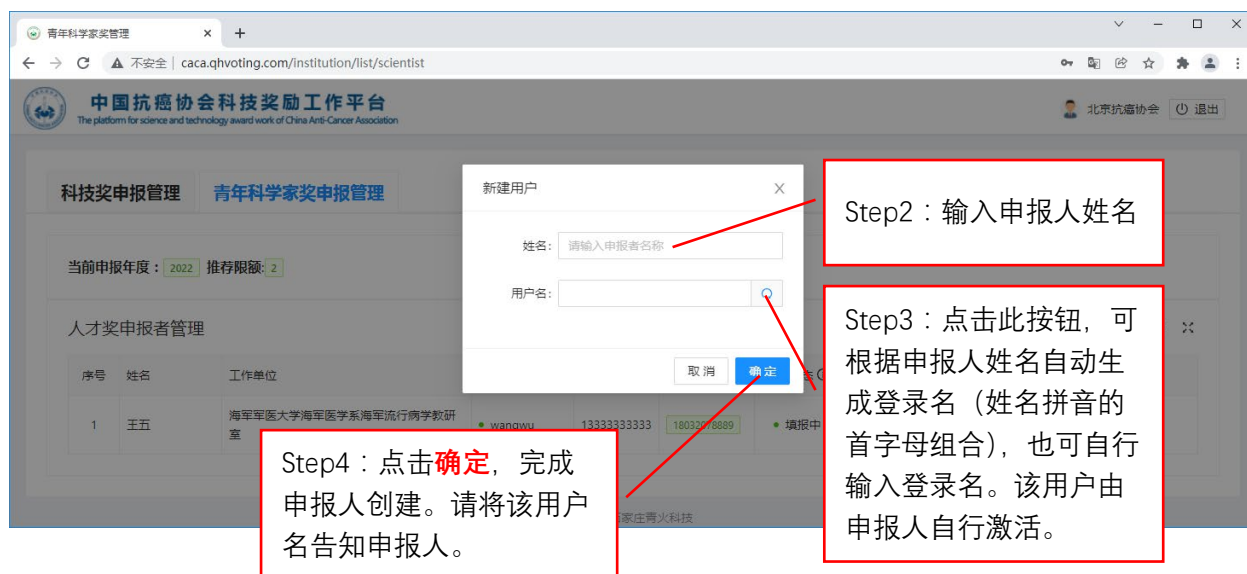
导出

刷新

全屏

3.6 添加申报人

推荐单位登录系统后，按照下图所示步骤完成添加申报人。



3.7 申报人员管理

青年科学家管理

caca.qhvoting.com/institution/list/scientist

中国抗癌协会科技奖励工作平台

中国抗癌协会

科技奖申报管理

青年科学家奖申报管理

当前申报年度: 2022 推荐限额: 2

人才奖申报者管理

+ 新建

导出

刷新

设置

序号	姓名	工作单位	登录名	联系电话	是否激活	编辑状态	审批状态	操作
1	李四	河北医大四院	lisi	13752025050	13752025050	审核中	推荐单位审核	<div><div>删除</div><div>修改</div><div>锁定</div><div>取消激活</div><div>重置密码</div><div>预览申报数据</div><div>审查申报数据</div><div>提交至中国抗癌协会</div><div>申报数据退回申报人</div></div>
2	张三	重庆大学附属肿瘤医院 妇科肿瘤中心	zhangsan	18032078889	18032078889	填报中	拒绝	<div><div>删除</div><div>修改</div><div>锁定</div><div>取消激活</div><div>重置密码</div><div>预览申报数据</div><div>审查申报数据</div><div>提交至中国抗癌协会</div><div>申报数据退回申报人</div></div>

2022 © 石家庄青火科技

删除申报用户

修改申报用户信息

锁定申报用户账户

取消激活状态

重置密码

预览申报数据

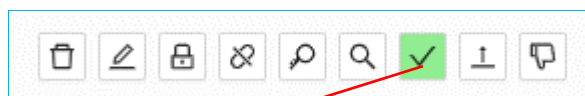
审查申报数据

提交至中国抗癌协会

申报数据退回申报人

- (1) **删除申报用户**: 可删除该申报用户, 同时该申报用户填写的申报数据一并删除 (一个申报用户只能有一项申报数据)。
- (2) **修改申报用户信息**: 修改该申报人的姓名和登录账号。
- (3) **锁定申报用户**: 锁定申报用户后, 该用户不可登录, 解锁后可继续登录。
- (4) **取消申报用户激活状态**: 取消该申报用户的激活状态, 该账户登录时需重新激活。
- (5) **重置密码**: 如果申报人忘记了登录密码, 可将其登录密码重设为 123456。
- (6) **预览申报数据**: 对申报数据进行浏览。
- (7) **审查申报数据**: 对该申报数据进行形式审查, 形成审查意见反馈至申报人, 申报人可根据审查意见进行相应的修改。审查功能只有在申报人提交申报数据之后才能进行。
- (8) **提交至中国抗癌协会**: 推荐单位对申报人提交的申报数据审查认可合格后, 可点击该图标, 将申报数据提交至中国抗癌协会。
- (9) **申报数据退回申报人**: 如果申报人提交的申报数据存在问题, 推荐单位可将该数据退回申报人, 由申报人根据审查意见完善后再次提交。

3.8 审查申报数据



Step1：申报人已提交的数据，可以进行审查。点击该图标即可进入审查状态。



Step2：根据导航树切换到某一数据页。

Step4：输入审查意见。

Step5：最后点击**确定**，形成一条审查意见。

Step3：点击**+**，弹出增加审查信息对话框。



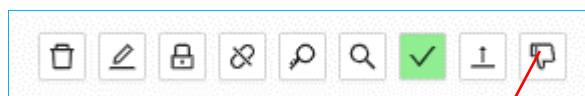
Step9：逐项审核完毕后，点击标记为已审查，最后可点击返回，回到推荐人员列表页。

Step6：该图标上的数字代表该页面涉及审查信息点的条目数。点击该图标，可显示具体的审查意见条目。

如果某数据页上有审查信息条目，则标题前会显示红色的叹号。

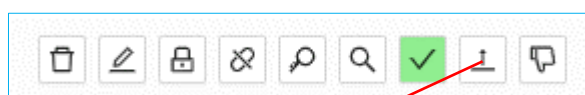
Step7：可点击编辑图标对审查信息进行修改，也可点击删除图标，删除某一条审查意见。

3.9 退回到申报人



如果申报数据需要修改，点击该按钮将数据退回至申报人修改，待申报人修改后再次提交审查。退回后，申报人会接到相应的短信提示。

3.10 提交至中国抗癌协会



审查合格后，可点击提交至中国抗癌协会，完成推荐单位初审。

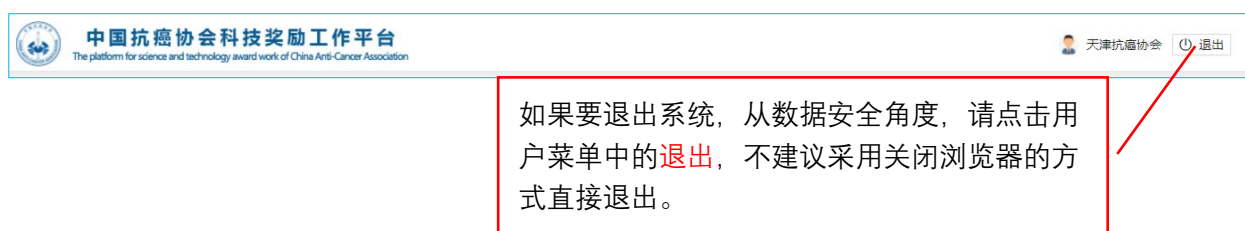
注：申报人根据推荐单位的审核意见修改完善后，并重新提交至推荐单位再次审核。推荐单位需逐条对修改点进行确认，并删除所有修改意见后，才能将该申报数据提交至中国抗癌协会。

3.11 生成推荐汇总表



3.12 安全退出系统

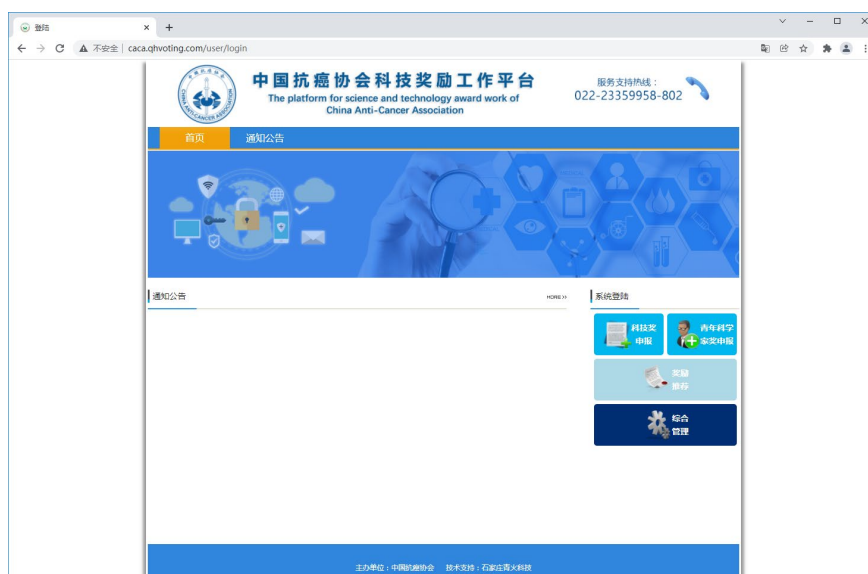
如果登录系统后，长时间未有页面操作，请用如下安全方式退出系统。



4. 申报人员操作说明

4.1 进入登录页面

登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://caca.qhvoting.com/>），如下图所示。



4.2 激活账户并设定密码



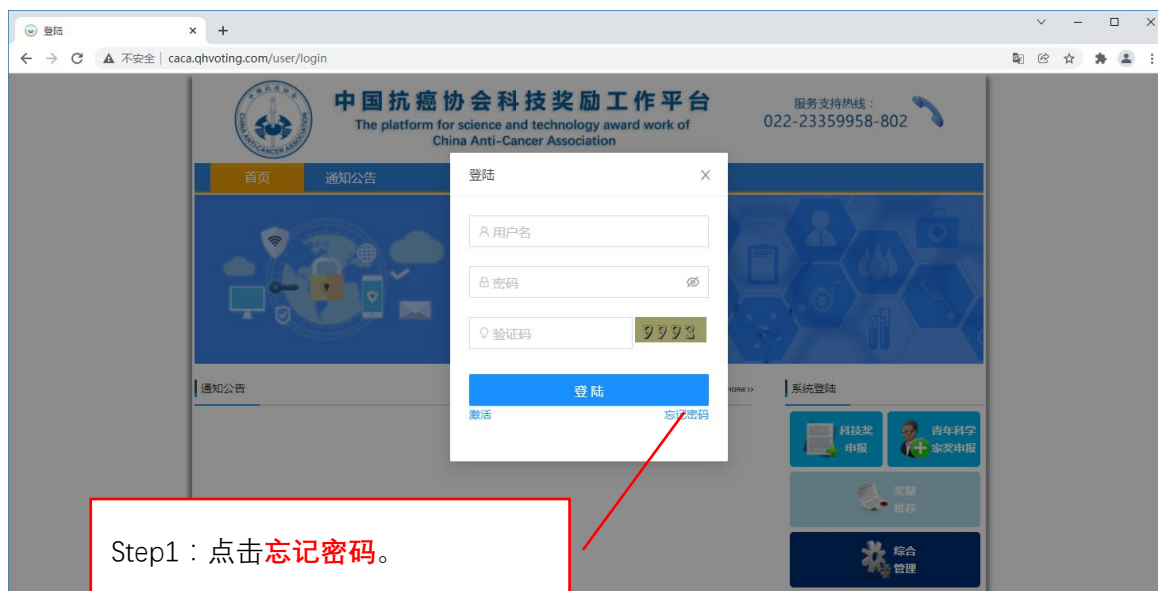
为了确保申报人员、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收申报数据的流转状态）。激活步骤如下：



注意事项：为防止短信轰炸骚扰，在获取验证码时需要进行图片拼接操作，拖动速度不要太快。

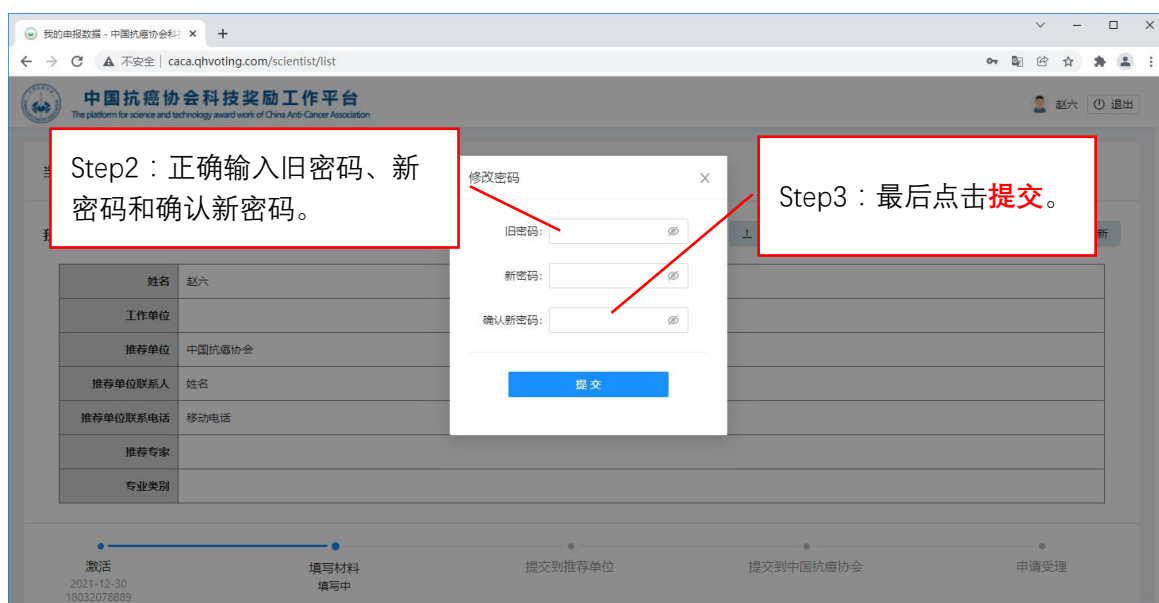
4.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下

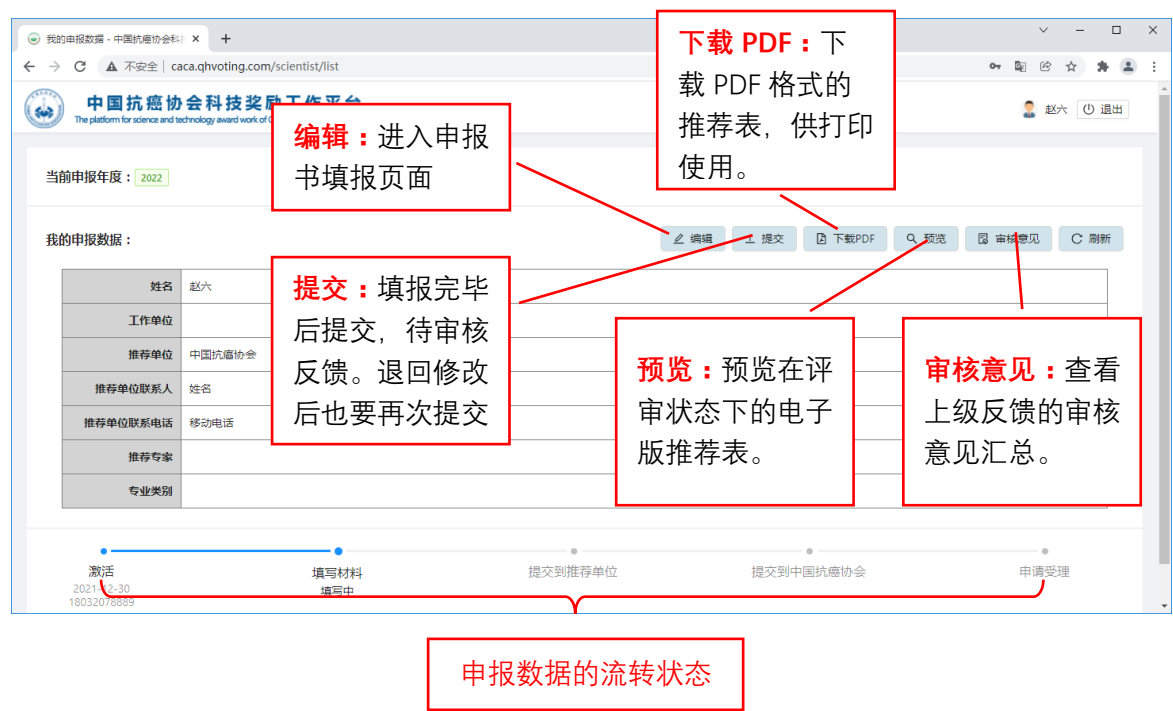


4.4 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。



4.5 申报端首页功能介绍



4.6 通用功能及操作说明

下图列出了部分通用功能说明。



注意事项:

(1) 录入完一个页面之后,或者退出系统之前,一定要及时点击保存,对当前页面的数据进行保存。

(2) 数据为保存提示。如下图所示,如果在某一页面进行数据录改后保存,在切换页面时,系统会给出是“否放弃修改内容”提示对话框。如果点击【确认】则会放弃保存,如果点击【取消】,则终止页面切换,回到先前编辑的页面。录改后且保存了数据的页面,在切换时不会弹出该提示。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'caca.qhvoting.com/scientist/edit'. The page title is '中国抗癌协会科技奖励工作平台'. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '是否放弃修改内容' (Are you sure you want to discard the modified content?). The background shows a form for a user profile with fields for name, birth date, gender, ethnicity, education, and more. The form is partially obscured by the dialog box.

4.7 数据录入

(1) 录入中的共性操作说明。

以录入主要学历为例。

The screenshot shows the 'Add New' form for entering education data. The form includes fields for start year, end year, school name, major, degree, and certificate upload. Annotations are provided for each step:

- Step1: 点击+新建, 弹出相应的信息及附件采集页面。(Click + New, pop up the corresponding information and attachment collection page.)
- Step2: 按要求填写完相应的需要采集的信息。(Fill in the required information according to the requirements.)
- Step3: 上传完附件之后点击保存, 即完成本条目采集。(After uploading the attachments, click Save to complete the entry collection.)



(2) 录入代表性论文的要点说明

新增代表性论文

×

发表论文名称:

发表论文名称1

7/200

影响因子:

8.89

发表日期:

2019-12-01

📅

发表刊物名称:

发表刊物名称

是否第一作者:

第一作者

他引次数:

10

论文全文:

📎 点击上传

?

请输入论文全文

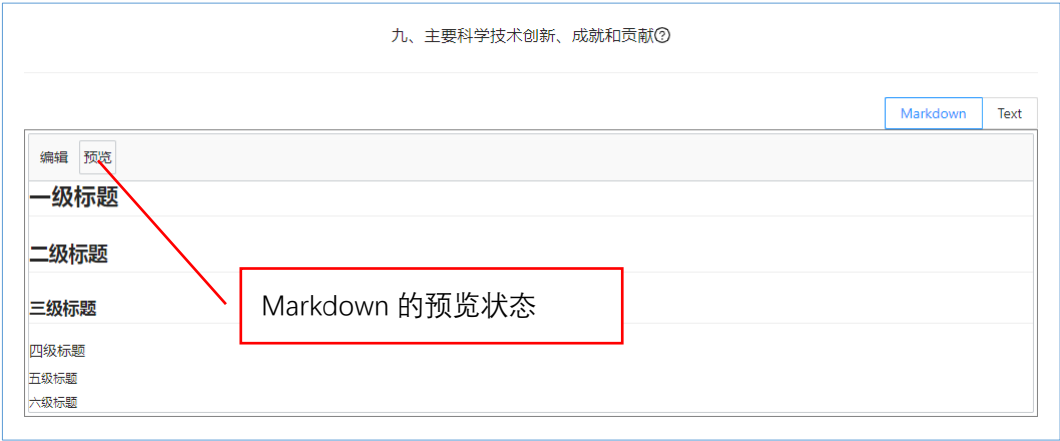
返回

保存

如果没有可录入的数据，请输入数字 0。

4.8 录入中使用 Markdown

在填写“九、主要科学技术创新、成就和贡献”和“十、临床技术水平和工作业绩”这两部分时，可以采用两种录入方式，一种是纯文本方式，另一种是 Markdown 方式。如果想在部分有更好的图文表达，建议使用 Markdown 方式。Markdown 是一种轻量级标记语言，对于不是复杂的图文表达，比较容易掌握。



4.9 常用的 Markdown 语法功能

参考代码：

```
**1.标题**  
# 一级标题默认居左  
## <p align=center>二级标题居中</p>  
### <p align=left>三级标题居左</p>  
#### <p align=right>四级标题居右</p>
```

显示效果：

1.标题
一级标题默认居左
二级标题居中
三级标题居左
四级标题居右

参考代码：

```
**2.有序列表**  
1. Red  
2. Green  
3. Blue  
  
**3.无序列表**  
- Red  
- Green  
- Blue  
  
**4.CheckList**  
  
- [ ] 没选中的复选框  
  
- [x] 选中复选框
```

显示效果：

2.有序列表
1. Red
2. Green
3. Blue
3.无序列表
• Red
• Green
• Blue
4.CheckList
<input type="checkbox"/> 没选中的复选框
<input checked="" type="checkbox"/> 选中复选框

参考代码:

****5.图像的大小及位置设置****

```
<div align=left>

</div>
<p align=left>图片大小 40%，居左显示</p>

<div align=center>

</div>
<p align=center>图片大小 60%，居中显示</p>

<div align=right>

</div>
<p align=right>图片大小 100%，居右显示</p>
```

显示效果:



参考代码:

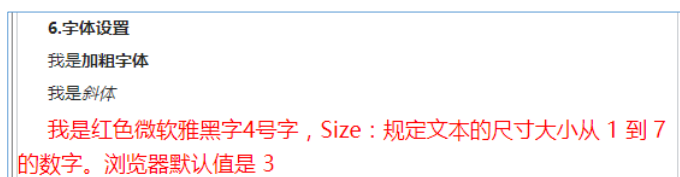
****6.字体设置****

我是****加粗字体****

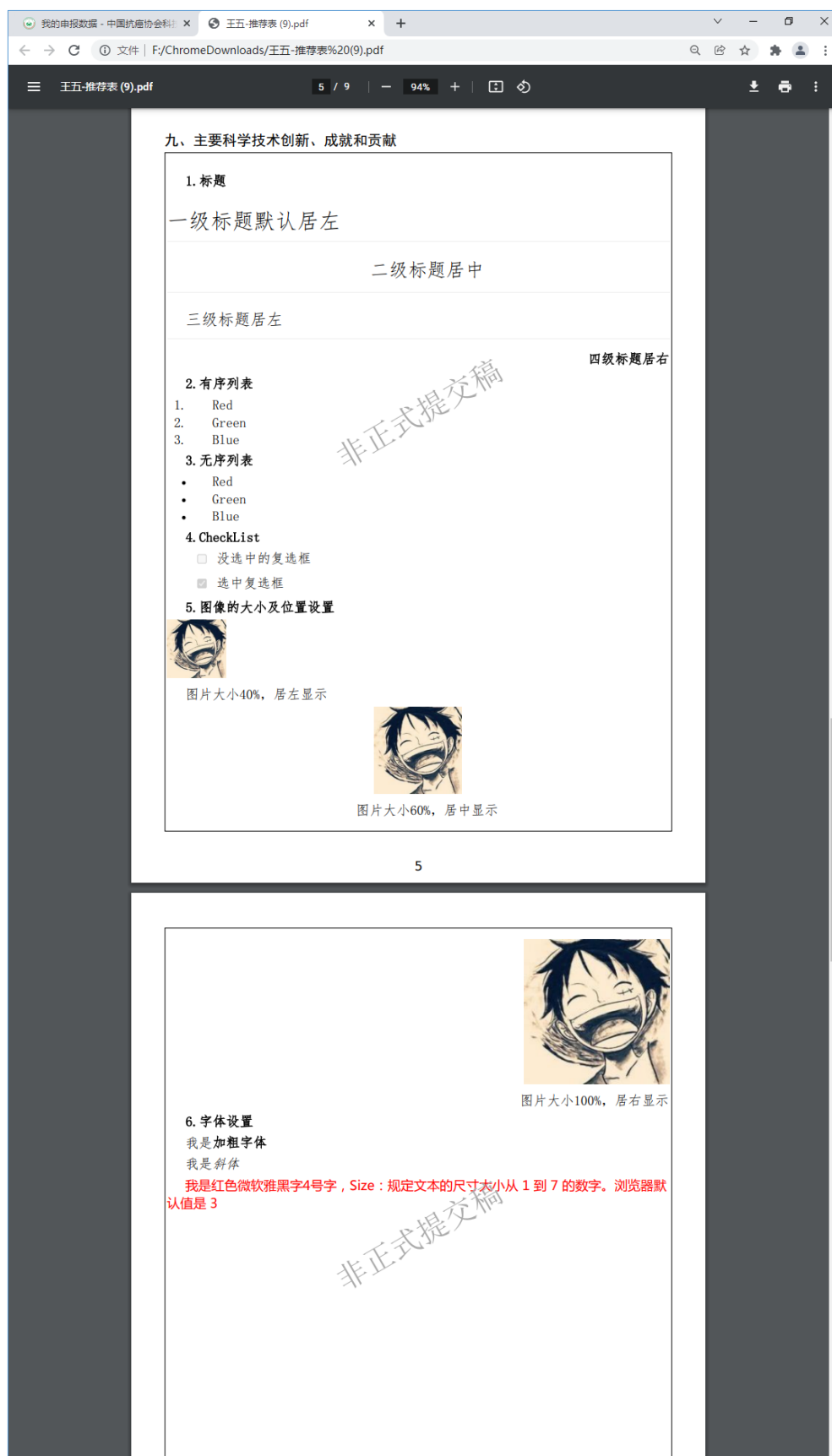
我是**斜体**

我是红色微软雅黑字 4 号字，Size：规定文本的尺寸大小从 1 到 7 的数字。浏览器默认值是 3

显示效果:



导出为 PDF 后的表现效果：



4.10 提交申报数据

申报数据录入完毕后，可将申报数据提交至推荐单位审核。提交申报数据步骤如下图。

The screenshot shows a web interface for submitting data. At the top, there is a user profile section with a user icon, the name '王五', and a '退出' (Logout) button. Below this are three buttons: '保存' (Save), '刷新' (Refresh), and '返回' (Return). A red box highlights the '返回' button with the text: 'Step1: 录完数据后可点击返回按钮，回到申报人列表。' (Step1: After recording the data, you can click the Return button to return to the declarant list.)

Below the first section is a larger section titled '我的申报数据:' (My Declaration Data:). It includes a dropdown for '当前申报年度:' (Current Declaration Year:) set to '2022'. To the right of this are several buttons: '编辑' (Edit), '提交' (Submit), '下载PDF' (Download PDF), '预览' (Preview), '审核意见' (Review Opinion), and '刷新' (Refresh). Three red boxes provide further instructions:

- A box pointing to the '提交' button: 'Step2: 点击**提交**按钮，可将申报数据提交至推荐单位，待推荐单位进行审核。申报处于提交状态时不可修改，但可以预览。' (Step2: Click the **Submit** button, you can submit the declaration data to the recommending unit for review. When the declaration is in the submitted state, it cannot be modified, but it can be previewed.)
- A box pointing to the '下载PDF' button: '下载 PDF 版推荐表。(正式版推荐表只能在中国抗癌协会受理后才能生成，受理前的推荐表有“非正式提交稿”的标识)।' (Download PDF version recommendation form. (The formal version recommendation form can only be generated after acceptance by the Chinese Anti-Cancer Association. Recommendation forms before acceptance have the "Non-formal submission draft" mark).)
- A box pointing to the '审核意见' button: '如果推荐单位反馈了审核意见，可查看修改意见条目。' (If the recommending unit provides review comments, you can view the modification comment items.)

4.11 查看申报数据流转状态和审查反馈信息

推荐单位对申报数据审核后，若有修改意见，形成审查意见，并退回到申报人。此时，申报人可以查看审核信息条目，有针对性对数据进行修改完善。

修改完善后需重新提交审核。审核→反馈→修改→提交→审核→合格受理，这个过程可能会多次往复，申报人主要留意系统发送的短信通知。

中国抗癌协会科技奖励工作平台

当前申报年度：2022

我的申报数据：

姓名	赵六
工作单位	XX医科大学附属医院
推荐单位	中国抗癌协会
推荐单位联系人	姓名
推荐单位联系电话	移动电话
推荐专家	;;
专业类别	肿瘤基础研究

1. 信息不完整
2. 信息不完整

知道了

如果推荐单位或中国抗癌协会反馈了审核意见，可查看修改意见条目。

申报数据当前流转状态

表示，推荐流程完成

中国抗癌协会科技奖励工作平台

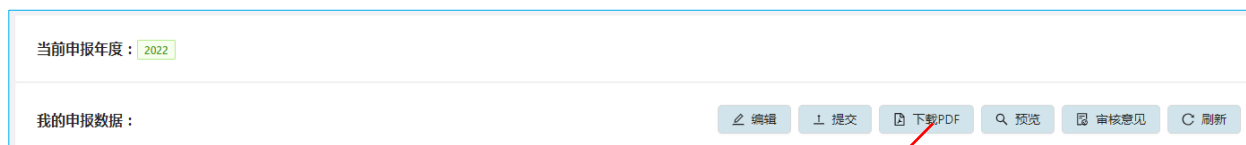
一、个人信息

如果某数据页有相关的审查信息，则标题前会显示红色的叹号。

点击该图标可查看与该数据页相关的审查信息条目，并有针对性完善的该页数据。

专业类别	肿瘤基础研究		
推荐专家	推荐专家1 0/12 推荐专家2		
姓名	赵六 2/12	性别	
出生日期	请选择日期	民族	
学历		学位	
籍贯		党派	
身份证号	0/18	点击上传	点击上传
专业技术职务	0/12	专业专长	0/32
工作单位	XX医科大学附属医院 10/128	行政职务	0/32

4.12 打印纸质版推荐表



在申报的各个阶段都可以下载
PDF 版推荐表。

根据奖励推荐要求，申报人还需提交纸质版推荐表。在申报的各个阶段，都可以生成用于打印的 PDF 版本推荐表，比如在正式受理之前打印一稿用于校对。

在中国抗癌协会正式受理之前，生成的推荐表有“非正式提交稿”的水印标识。请在正式受理之后，下载打印具有“XXXX 年度中国抗癌协会青年科学家奖”水印标识的 PDF 文件。向中国抗癌协会提交的纸质版推荐表必须具有“XXXX 年度中国抗癌协会青年科学家奖”水印标识。

4.13 安全退出系统

如果登录系统后，长时间不用，请用如下安全方式退出系统。



如果要退出系统，从数据安全角度，请点击用户菜单中的退出，不建议采用关闭浏览器的方式直接退出。