

委 托 书

委 托 人：_____性别：___身份证号：_____

被委托人：_____性别：___身份证号：_____

本人因工作繁忙，无法亲自到校办理毕业证、档案及报到证领取相关事宜，现授权_____作为我的代理人，全权代表我到校办理相关事项。对被委托人在办理上述事项时所提交的相关材料和签字手续，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

特此委托

委托期限：自本人签署授权书之日起至上述事项办完为止。

委托人签名： 委托人电话：

被委托人签名： 被委托人电话：

年 月 日

附件：1、委托人身份证复印件

2、被委托人身份证复印件